

 Приложение 16

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Объект оценки** | **Показатель, характеризующий объект****оценки** | **Методы и средства сбора****первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Предоставление данных** | **Лица, осуществляющие оценку** | **Ответственные должностные лица** | **Инструментарий** **Выход на результаты** |
| 1.  | **Оценка качества условий реализации ООП, АООП**  |
| 1.1  | Оценка развивающей образовательной среды ДОУ  | Соответствие развивающей образовательной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО  | Наблюдения Метод оценок  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания  | Заведующий Педагоги   | Заведующий   | Программа действий повышения качества дошкольного образования в ДОУ, Отчёт по результатам самообследования, Годовой план деятельности ДОО |
| 1.2.  | Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах    | Соответствие развивающей предметно- пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей  | Метод оценок   | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания  | Заведующий Педагоги    | Заведующий  | Приложение 5 Мониторинг качества развивающей предметно-пространственной среды  |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно- пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели  | Наблюдения Метод оценок   | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания  | Заведующий Педагоги  |  Заведующий  |
| Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса |  Наблюдения Метод оценок  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий Педагоги  | Заведующий  |
|  |  | Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования  | Наблюдения Метод оценок   | Ежемесячно  | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Заведующий Педагоги   |  Заведующий  |
| Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей  | Наблюдения Метод оценок   | Ежемесячно  | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки- после ее окончания  | Педагоги   |  Заведующий  |
| 1.3.       | Оценка качества профессиональной компетентности педагогов    | Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно перспективного плана аттестации | Сбор данных  | 1 раз в год (до начала учебного года)        | 1 раз в год (до начала учебного года)  | Заведующий  | Заведующий  | Справка Приложение 6 Оценка кадровых условий реализации ООП ДОО и АООП ДОО |
| Степень перехода на АИС аттестации педагогов  | Сбор данных  | 1 раз в год  | 1 раз в год  | Заведующий  | Заведующий  | Результаты аттестации   |
| Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту  | Сбор данных  | 1 раз в год  | 1 раз в год  | Заведующий  | Заведующий  |   |
| 1.4.     | Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов  | Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году  | Отчет-самооценка, портфолио, собеседование   | 1 раз в год (по окончании учебного года)  | 1 раз в год (по окончании учебного года)  | Заведующий  | Заведующий  | Отчет  |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | Заведующий  | Заведующий  | Отчет  |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | Заведующий | Заведующий  | Сайты (блоги) педагогов, специалистов  |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации  | Сбор данных  | Ежегодно  | По мере участия  | Заведующий | Заведующий  | Отчет |
| 1.5.  | Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП  | Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах  | Сбор данных  | Ежегодно  | 1 раз в год на начало учебного года  | Заведующий, педагоги | Заведующий  | ООП, АООП    |
| **2.**  | **Оценка качества результатов образовательной деятельности**  |
| 2.1  | Промежуточные результаты достижений детей | Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей  | Изучение результатов диагностики   | 2 раза в год - в середине и конце учебного года  | По окончании диагностики  | Заведующий, педагоги | Заведующий, педагоги | Анализ деятельности ДОО, Мониторинг развития ребенка  |
| 2.2  | Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования  | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования  |  Изучение результатов диагностики   | Ежегодно в конце учебного года  | По окончании диагностики  | Заведующий, педагоги | Заведующий, педагоги |
| 2.3.  | Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям ДОУ, детей с проблемами в развитии ивыпускников  | Психолого-педагогическая диагностика детей  | Изучение результатов диагностики  | В течение года и ежегодно в конце учебного года  | По окончании диагностики  | Заведующий, педагог-психолог | Заведующий, педагог-психолог | Аналитическая справка  |
| **3.** | **Оценка качества образовательного процесса** |
|  | Оценка качества решения годовых задач | Анализ выполнения годовых задач и степень участия педагогов в их решении. | Сбор данных     | 1 раз в год (в конце учебного года)  | 1 раз в год по завершении учебного года  | Заведующий | Заведующий | Анализ деятельности ДОО |
| 3.2  | Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач  | Целесообрзность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми  | Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов  | В течение учебного года  | 1 раз в год по завершении учебного года  | Заведующий | Заведующий | Анализ деятельности ДОО, Результаты анкетирования родтелей |
| 3.3  | Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня  | Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах  | Сбор данных Изучение результатов участия детей  | В течение учебного года  | 1 раз в год по завершении учебного года  | Заведующий | Заведующий | Отчет  |
| 3.4. | Оценка состояния образовательного процесса | Тематический контроль | Наблюдение, тестирование, анкетирование | В течение учебного года | По годовому плану деятельности | Заведующий, педагоги | Заведующий | Результаты тематического контроля |
| **4.**  | **Оценка качества присмотра и ухода за детьми**  |
| 4.1    | Оценка качества организации режимных моментов ДОУ   | Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)   | Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема  | 4 раза в год  | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания  | Заведующий, педагоги | Заведующий | Оперативный контроль  |
| Качество и полнота реализации режима дня, режимных моментов, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН  | Наблюдения  | Ежедневно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания  | Заведующий, педагоги | Заведующий | Оперативный контроль  |
| 4.2   | Оценка организации физического развития детей   | Обеспечение двигательного режима   | Наблюдения  | Еженедельно  | 1 раз в квартал; при необходи- мости повторной проверки - после ее окончания  |  Заведующий, Инструктор пофизкультуре | Заведующий | Оперативный контроль  |
| Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики   | Наблюдения  | Еженедельно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее  |  Заведующий, Инструктор пофизкультуре |  Заведующий, Инструктор пофизкультуре |
|       |  |  | Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность;  -методы закаливания  | Наблюдения  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания  | Заведующий, Инструктор пофизкультуре | Заведующий |   |
| Качество проведения прогулки  | Наблюдения  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания  | Заведующий, педагоги | Заведующий |   |
| Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей  | Диагностика  | 2 раза в год начало и конец учебного года | по окончании диагностики  | Воспитатели, Инструкторпо физкультуре | Заведующий |   |
| Заболеваемость детей  | Сбор данных  | Ежемесячно  | Ежемесячно после подведения  | Воспитатели, Инструкторпо физкультуре | Заведующий |   |
| Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом  | Диагностика   | 2 раза в год начало и конец учебного года  | По окончании диагностики  | Воспитатели  | Заведующий |   |
| 4.3     | Оценка качества организации питания воспитанников   | Оценка условий на пищеблоке   | Наблюдения  | 1 раз в год  | При выявлении нарушений  | Повара   | Заведующий | Положение об организации питания воспитанников.  |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушений  | Повара  | Заведующий | Оперативный контроль |
| Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений)  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушений  | Повара  | Бракеражная крмиссия  |
| Наличие и качество ведения журнала «Бракеража сырых продуктов», «Бракеража готовой продукции» | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушений  | Повара  | Бракеражная крмиссия | Справка  |
| Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требовании к технологическим процессам приготовления пищи  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушений  | Повара  | Бракеражная крмиссия |
| Соблюдение норм закладки продуктов  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушений  | Повара  | Заведующий |
| Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушений  | Завхоз | Заведующий |
| Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушений  | Завхоз  | Заведующий |
| Соблюдение питьевого режима на группах  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушений  | Повара  | Заведующий |
| Выполнение требований к составлению меню для Организации питания детей  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушений  | Повара  | Заведующий |
| Наличие и соблюдение 14-дневного меню, технологических карт  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушений  | Заведующий | Заведующий |
| Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Заведующий | Заведующий |
| **5.**  | **Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников**  |
| 5.1  | Оценка качества реализации здоровье сберегающей деятельности ДОУ  | Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | Наблюдение, опрос, анкетирование    | Ежемесячно  | При выявлении нарушений  | Заведующий | Заведующий | Отчет по результатам самообследования   |
| 5.2. | Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений ДОУ |  Санитарно-гигиеническое содержание помещений в ДОУ  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Заведующий | Заведующий | Результаты проверок   |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Заведующий | Заведующий |  |
| Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников  | Наблюдения  | 1 раз в год  | При выявлении нарушении  | Заведующий | Заведующий |  |
| Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов  | Наблюдения   | Постоянно 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Помощники воспитателей  | Заведующий |  |
| Наличие термометров в Помещениях ДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми  | Наблюдения  | 2 раза Б год  | При выявлении нарушении  | Помощники воспитателей  | Заведующий |  |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН  | Наблюдения  | Ежекварталь но  | При выявлении нарушении  | Помощники воспитателей  | Заведующий |  |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз, Ответственный по ОТ, обслуживающая организация  | Заведующий |  |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур  | Наблюдения  | 3 раза в год  | При выявлении нарушении  | Воспитатели, Помощники воспитателей | Заведующий |  |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений ДОУ и т.д).  | Наблюдения осмотр   | 2 раза в год  | При выявлении нарушении  | Воспитатели групп, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту | Заведующий |  |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Заведующий | Заведующий |  |
| Контроль журнала здоровья  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Заведующий | Заведующий |  |
| Контроль ведения журнала аварийных ситуаций  | Наблюдения  | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  |  Заведующий | Заведующий |  |
| 5.3        | Оценка территории ДОУ для организации образовательного процесса        | Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода  | Наблюдения  | 1 раз в год  | При выявлении нарушении  | Заведующий, работники | Заведующий | Паспорт благоустройства ДОО, Паспорт игровых площадок  |
| Состояние игровых зон на прогулочных площадках  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Заведующий | Заведующий | Акт осмотра  |
| Состояние песка и его безопасности для детей  | Наблюдения  | 6 раз в год  | При выявлении нарушении  | Заведующий | Заведующий |  Акт  |
| Состояние спортивной площадки  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Завхоз, инструктор по физкультуре | Заведующий |  Акт осмотра |
| Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок  | Наблюдения  | 4 раза в год  | При выявлении нарушении  | Заведующий | Заведующий |  Акт осмотра |
| Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории ДОУ  | Наблюдения  | 5 раз в год  | При выявлении нарушении  | Воспитатели групп  | Заведующий |   |
| Состояние хозяйственной зоны на территории ДОУ  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | Завхоз, Дворник  | Заведующий |   |
| 5.4    | Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)    | Проверка знаний сотрудников по ОТ  | Тестирование  | 2 раза в год  | По окончании тестирования  | ЗаведующийОтв. по ОТ  | Заведующий Ответственный по ОТ |  Удостоверение  |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов  | Наблюдения   | Ежемесячно  | По окончании проверки  | ЗаведующийОтв. по ОТ | Заведующий Ответственный по ОТ |   |
| Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи  | Наблюдения  | Ежемесячно  | По окончании проверки  |  Педагоги, сотрудники | Заведующий |   |
| 5.5        | Оценка пожарной безопасности в ДОУ        | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре  | Наблюдения  | 4 раза в год  | По окончании проверки  | Заведующий Ответственный по ОТ Обслуживающая организация  | Заведующий Ответственный по ОТ | Результаты проверок          |
| Техническое состояние огнетушителей  | Наблюдения  | 1 раз в год | По окончании проверки  | Заведующий Ответственный по ОТ обслуживающая организация  | Заведующий Ответственный по ОТ |
| Работоспособность пожарного гидранта | Наблюдения  | 1 раз в год | По окончании проверки  | Заведующий | Заведующий  |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов  | Наблюдения  | Ежемесячно  | По окончании проверки  | Завхоз Ответственный по ОТ  | Завхоз Ответственныйпо ОТ |
| Состояние электрических розеток, выключателей  | Наблюдения  | Ежемесячно  | При выявлении нарушении  | Завхоз Ответственный по ОТ Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту | Заведующий Обслуживающая организация |
| Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования  | Наблюдения  | 1 раз в год  | По окончании проверки  |  Заведующий Ответственный по ОТ Обслуживающая организация | Заведующий Ответственный по ОТ |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников  |  Наблюдения   | 1 раз в год  | При выявлении нарушении  |  Заведующий Ответственный по ОТ |  Заведующий Ответственный по ОТ |
| 6.6  | Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)  | Проверка знаний сотрудников по ГО  | Тестирование  | 2 раза в год  | По окончании тестирования  | Заведующий Ответственный по ОТ |  Заведующий Ответственный по ОТ |
| 6.7  | Оценка антитеррористической безопасности  | Проверка знаний  | тестирование  | 1 раз в 6 мес.  | По окончании проверки  | Заведующий Ответственный по ОТ  | Заведующий Ответственный по ОТ |
| 6.8  | Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОУ  | Соблюдение Кодекса этики и т.д.  | Наблюдение, опрос  | 1 раз в год  | По окончании проверки  | Заведующий  | Заведующий  | Антикоррупционная политика ДОУ  |