

Приложение 16

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объект оценки** | | | **Показатель, характеризующий объект**  **оценки** | | | **Методы и средства сбора**  **первичных данных** | | | | | | **Периодичность сбора данных** | | | | **Предоставление данных** | | | **Лица, осуществляющие оценку** | | | | | **Ответственные должностные лица** | | | **Инструментарий**  **Выход на результаты** | |
| 1. | **Оценка качества условий реализации ООП, АООП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оценка развивающей образовательной среды ДОУ | | | Соответствие развивающей образовательной среды  ДОУ требованиям  ФГОС ДО | | | Наблюдения  Метод оценок | | | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал;  при необходимости повторной проверки - после ее окончания | | | Заведующий  Педагоги | | | | | Заведующий | | | Программа действий повышения качества дошкольного  образования в ДОУ,  Отчёт по результатам самообследования,  Годовой план деятельности ДОО | |
| 1.2. | Оценка развивающей предметно-пространственной среды  (РППС) в группах | | | Соответствие развивающей предметно- пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей | | | Метод оценок | | | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал;  при необходимости повторной проверки - после ее окончания | | | Заведующий  Педагоги | | | | | Заведующий | | | Приложение 5  Мониторинг качества развивающей предметно-пространственной среды | |
| Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно- пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели | | | Наблюдения  Метод оценок | | | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания | | | Заведующий Педагоги | | | | | Заведующий | | |
| Соответствие РППС  комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса | | | Наблюдения Метод оценок | | | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее  окончания | | | Заведующий Педагоги | | | | | Заведующий | | |
|  |  | | | Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования | | | Наблюдения  Метод оценок | | | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал при необходимости повторной проверки – после ее  окончания | | | Заведующий Педагоги | | | | | Заведующий | | |
| Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и  потребностей детей | | | Наблюдения  Метод оценок | | | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал при необходимости повторной  проверки-  после ее  окончания | | | Педагоги | | | | | Заведующий | | |
| 1.3. | Оценка качества профессиональной компетентности педагогов | | | Выполнение плана  повышения квалификации Выполнение  плана-прогноза аттестации педагогов  Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно перспективного плана аттестации | | | Сбор данных | | | | | | 1 раз в год (до начала учебного  года) | | | | 1 раз в год (до начала учебного года) | | | Заведующий | | | | | Заведующий | | | Справка  Приложение 6  Оценка кадровых условий реализации ООП ДОО и АООП ДОО | |
| Степень перехода на АИС аттестации педагогов | | | Сбор данных | | | | | | 1 раз в год | | | | 1 раз в год | | | Заведующий | | | | | | Заведующий | | Результаты аттестации | |
| Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту | | | Сбор данных | | | | | | 1 раз в год | | | | 1 раз в год | | | Заведующий | | | | | | Заведующий | |  | |
| 1.4. | Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов | | | Результативность  педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном  году | | | Отчет-самооценка, портфолио,  собеседование | | | | | | 1 раз в год (по окончании учебного года) | | | | 1 раз в год (по окончании учебного года) | | | Заведующий | | | | | | Заведующий | | Отчет | |
| Доля педагогов, принявших участие в  профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня | | | Сбор данных | | | | | | Ежегодно | | | | По мере  участия | | | Заведующий | | | | | | Заведующий | | Отчет | |
| Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов | | | Сбор данных | | | | | | Ежегодно | | | | По мере  участия | | | Заведующий | | | | | | Заведующий | | Сайты (блоги) педагогов,  специалистов | |
| Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации | | | Сбор данных | | | | | | Ежегодно | | | | По мере участия | | | Заведующий | | | | | | Заведующий | | Отчет | |
| 1.5. | Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК)  для реализации ООП,  АООП | | | Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным  областям  Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса  Наличие и перечень  электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах | | | Сбор данных | | | | | | Ежегодно | | | | 1 раз в год на начало учебного года | | | Заведующий, педагоги | | | | | | Заведующий | | ООП, АООП | |
| **2.** | **Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Промежуточные результаты достижений детей | | Промежуточная  педагогическая  диагностика для определения достижений детей | | | | Изучение результатов  диагностики | | | | 2 раза в год - в середине и конце учебного года | | | | По окончании диагностики | | | Заведующий, педагоги | | | | | | Заведующий, педагоги | | | | Анализ деятельности ДОО, Мониторинг развития ребенка | |
| 2.2 | Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования | | Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования | | | | Изучение результатов  диагностики | | | | Ежегодно в конце учебного года | | | | По окончании диагностики | | | Заведующий, педагоги | | | | | | Заведующий, педагоги | | | |
| 2.3. | Результаты психолого-педагогичес  кой диагностики адаптации детей к условиям ДОУ, детей с проблемами в развитии и  выпускников | | Психолого-педагогическая диагностика детей | | | | Изучение результатов диагностики | | | | В течение года и ежегодно в конце учебного года | | | | По окончании диагностики | | | Заведующий, педагог-психолог | | | | | | Заведующий, педагог-психолог | | | | Аналитическая справка | |
| **3.** | **Оценка качества образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Оценка качества решения годовых задач | | | | | Анализ выполнения годовых задач и степень участия педагогов в их решении. | | Сбор данных | | 1 раз в год (в  конце учебного года) | | | | 1 раз в год по завершении учебного года | | | | | Заведующий | | | Заведующий | | | | | | Анализ деятельности ДОО | |
| 3.2 | Оценка результатов  проведения  методических  мероприятий в рамках решения  годовых задач | | | | | Целесообрзность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми | | Сбор данных  Анкетирование Изучение деятельности педагогов | | В течение учебного года | | | | 1 раз в год по завершении учебного года | | | | | Заведующий | | | Заведующий | | | | | | Анализ деятельности ДОО,  Результаты анкетирования родтелей | |
| 3.3 | Оценка результатов  участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня | | | | | Качественная и  количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах | | Сбор данных Изучение результатов участия детей | | В течение учебного года | | | | 1 раз в год по завершении учебного года | | | | | Заведующий | | | Заведующий | | | | | | Отчет | |
| 3.4. | Оценка состояния образовательного процесса | | | | | Тематический контроль | | Наблюдение, тестирование, анкетирование | | В течение учебного года | | | | По годовому плану деятельности | | | | | Заведующий, педагоги | | | Заведующий | | | | | | Результаты тематического контроля | |
| **4.** | **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Оценка качества организации  режимных моментов  ДОУ | | | | Качество проведения утреннего приема (в  группах, на участке) | | | Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема | | | | 4 раза в год | | | | 1 раз в полгода; при необходимости повторной  проверки - после ее  окончания | | | | | Заведующий, педагоги | Заведующий | | | | | | Оперативный контроль | |
| Качество и полнота реализации режима дня, режимных моментов, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН | | | Наблюдения | | | | Ежедневно | | | | 1 раз в квартал;  при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | | | | Заведующий, педагоги | Заведующий | | | | | | Оперативный контроль | |
| 4.2 | Оценка организации физического развития детей | | | | Обеспечение двигательного режима | | | Наблюдения | | | | Еженедельно | | | | 1 раз в квартал; при необходи- мости повторной проверки - после ее окончания | | | | | Заведующий,  Инструктор по  физкультуре | Заведующий | | | | | | Оперативный контроль | |
| Качество проведения  физкультурных занятий и утренней гимнастики | | | Наблюдения | | | | Еженедельно | | | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее | | | | | Заведующий,  Инструктор по  физкультуре | Заведующий,  Инструктор по  физкультуре | | | | | |
|  |  |  | | | Качество организации закаливающих мероприятий:  - цикличность и периодичность;  -методы закаливания | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания | | | | | Заведующий,  Инструктор по  физкультуре | Заведующий | | | | | |  | |
| Качество проведения  прогулки | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | 1 раз в квартал;  при необходимости повторной проверки – после ее окончания | | | | | Заведующий, педагоги | Заведующий | | | | | |  | |
| Уровень физической  подготовленности развития физических  качеств детей | | | Диагностика | | | | 2 раза в год начало и  конец учебного года | | | | по окончании диагностики | | | | | Воспитатели, Инструкторпо физкультуре | Заведующий | | | | | |  | |
| Заболеваемость детей | | | Сбор данных | | | | Ежемесячно | | | | Ежемесячно после подведения | | | | | Воспитатели, Инструкторпо физкультуре | Заведующий | | | | | |  | |
| Овладение детьми  культурно-гигиеническими  навыками, навыками  самообслуживания, культуры поведения за столом | | | Диагностика | | | | 2 раза в год начало и  конец учебного года | | | | По окончании диагностики | | | | | Воспитатели | Заведующий | | | | | |  | |
| 4.3 | Оценка качества организации питания воспитанников | | | | Оценка условий на пищеблоке | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Заведующий | | | | | | Положение об организации питания воспитанников. | |
| Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и  кулинарных изделий | | | Наблюдения | | | | 3 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Заведующий | | | | | | Оперативный контроль | |
| Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов. удостоверений) | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Бракеражная крмиссия | | | | | |
| Наличие и качество ведения журнала «Бракеража сырых  продуктов», «Бракеража готовой продукции» | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Бракеражная крмиссия | | | | | | Справка | |
| Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических  требовании к технологическим процессам приготовления пищи | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Бракеражная крмиссия | | | | | |
| Соблюдение норм закладки продуктов | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Заведующий | | | | | |
| Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Завхоз | Заведующий | | | | | |
| Соблюдение графика  выдачи пищи на пищеблоке | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Завхоз | Заведующий | | | | | |
| Соблюдение питьевого  режима на группах | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Заведующий | | | | | |
| Выполнение требований к составлению меню для  Организации питания детей | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | При выявлении нарушений | | | | | Повара | Заведующий | | | | | |
| Наличие и соблюдение 14-дневного меню,  технологических карт | | | Наблюдения | | | | 3 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Заведующий | Заведующий | | | | | |
| Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания | | | Наблюдения | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | | Заведующий | Заведующий | | | | | |
| **5.** | **Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Оценка качества реализации здоровье сберегающей  деятельности  ДОУ | | | | Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических  мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием  здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок | | | | Наблюдение, опрос, анкетирование | | | | Ежемесячно | | | | При выявлении нарушений | | | | Заведующий | | Заведующий | | | | Отчет по результатам  самообследования | |
| 5.2. | Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений ДОУ | | | | Санитарно-гигиеническое содержание помещений в ДОУ | | | | Наблюдения | | | | 3 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий | | Заведующий | | | | Результаты проверок | |
| Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов | | | | Наблюдения | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | Заведующий | | Заведующий | | | |  | |
| Соблюдение чистоты оконных стекол и  светильников | | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий | | Заведующий | | | |  | |
| Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов | | | | Наблюдения | | | | Постоянно  3 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Помощники воспитателей | | Заведующий | | | |  | |
| Наличие термометров в  Помещениях ДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми | | | | Наблюдения | | | | 2 раза Б год | | | | При выявлении нарушении | | | | Помощники воспитателей | | Заведующий | | | |  | |
| Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН | | | | Наблюдения | | | | Ежекварталь но | | | | При выявлении нарушении | | | | Помощники воспитателей | | Заведующий | | | |  | |
| Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного  функционирования | | | | Наблюдения | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Завхоз, Ответственный по ОТ, обслуживающая организация | | Заведующий | | | |  | |
| Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур | | | | Наблюдения | | | | 3 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Воспитатели, Помощники воспитателей | | Заведующий | | | |  | |
| Состояние оборудования и его размещение в помещениях ДОУ  (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений ДОУ и т.д). | | | | Наблюдения осмотр | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Воспитатели групп, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту | | Заведующий | | | |  | |
| Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | | | | Наблюдения | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | Заведующий | | Заведующий | | | |  | |
| Контроль журнала здоровья | | | | Наблюдения | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | Заведующий | | Заведующий | | | |  | |
| Контроль ведения журнала аварийных ситуаций | | | | Наблюдения | | | | 2 раза в год | | | | При выявлении нарушений | | | | Заведующий | | Заведующий | | | |  | |
| 5.3 | Оценка территории ДОУ для организации образовательного процесса | | | | Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической  тропы, огорода | | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий, работники | | Заведующий | | | | Паспорт благоустройства ДОО, Паспорт игровых площадок | | |
| Состояние игровых зон на прогулочных площадках | | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий | | Заведующий | | | | Акт осмотра | | |
| Состояние песка и его безопасности для детей | | | | Наблюдения | | | | 6 раз в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий | | Заведующий | | | | Акт | | |
| Состояние спортивной площадки | | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Завхоз, инструктор по физкультуре | | Заведующий | | | | Акт осмотра | | |
| Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок | | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий | | Заведующий | | | | Акт осмотра | | |
| Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории ДОУ | | | | Наблюдения | | | | 5 раз в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Воспитатели групп | | Заведующий | | | |  | |
| Состояние хозяйственной зоны на территории ДОУ | | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | При выявлении нарушении | | | | Завхоз, Дворник | | Заведующий | | | |  | |
| 5.4 | Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности  (ТБ) | | | | Проверка знаний сотрудников по ОТ | | | | Тестирование | | | | 2 раза в год | | | | По окончании тестирования | | | | Заведующий  Отв. по ОТ | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | | Удостоверение | |
| Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий  Отв. по ОТ | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | |  | |
| Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи | | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | По окончании проверки | | | | Педагоги, сотрудники | | Заведующий | | | |  | |
| 5.5 | Оценка пожарной  безопасности в  ДОУ | | | | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при  пожаре | | | | Наблюдения | | | | 4 раза в год | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий Ответственный по ОТ  Обслуживающая организация | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | | Результаты проверок | |
| Техническое состояние огнетушителей | | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий Ответственный по ОТ  обслуживающая организация | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | |
| Работоспособность  пожарного гидранта | | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий | | Заведующий | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов | | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | По окончании проверки | | | | Завхоз Ответственный по ОТ | | Завхоз Ответственныйпо ОТ | | | |
| Состояние электрических розеток, выключателей | | | | Наблюдения | | | | Ежемесячно | | | | При выявлении нарушении | | | | Завхоз Ответственный по ОТ  Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту | | Заведующий Обслуживающая организация | | | |
| Сопротивление изоляции  электросети и заземления оборудования | | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий Ответственный по ОТ  Обслуживающая организация | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | |
| Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников | | | | Наблюдения | | | | 1 раз в год | | | | При выявлении нарушении | | | | Заведующий Ответственный  по ОТ | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | |
| 6.6 | Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО) | | | | Проверка знаний  сотрудников по ГО | | | | Тестирование | | | | 2 раза в год | | | | По окончании тестирования | | | | Заведующий Ответственный по ОТ | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | |
| 6.7 | Оценка  антитеррористической безопасности | | | | Проверка знаний | | | | тестирование | | | | 1 раз в 6 мес. | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий  Ответственный по ОТ | | Заведующий Ответственный по ОТ | | | |
| 6.8 | Оценка выполнения антикоррупционной политики ДОУ | | | | Соблюдение Кодекса этики и т.д. | | | | Наблюдение, опрос | | | | 1 раз в год | | | | По окончании проверки | | | | Заведующий | | Заведующий | | | | Антикоррупционная политика ДОУ | |